

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

станция Анапская

«____» _____ 2024 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ д/с № 42 «Ласточка»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «14» апреля 2014г. № 06163, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Павловой Людмилы Петровны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 90 от 16.01.2016 года с одной стороны и _____ именуемый

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта серия _____
№ _____, выданного: _____
дата выдачи: _____, в интересах несовершеннолетнего _____

_____ года рождения,
_____ фамилия, имя, отчество ребенка
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

действующего на основании свидетельства о рождении, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, во исполнение требований Устава образовательной организации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником³.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 «Ласточка» муниципального образования город – курорт Анапа».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7:00 до 19:00 (12 часов) с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными: суббота, воскресенье;

- накануне нерабочих праздничных дней - до 18:00 (продолжительность работы образовательного учреждения, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час);

- нерабочие выходные праздничные дни, установленные законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Язык обучения русский.

³ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.».

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Соединять группы в случае необходимости соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время карантина, на время отпусков воспитателей, на время ремонта, в летний период);

2.1.3. Отчислить ребёнка из образовательной организации досрочно в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным учреждением детским садом № 42 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Анапа и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.1.4. Имеет право не принять Воспитанника без наличия медицинской справки после отсутствия Воспитанника более пяти дней без учета выходных и праздничных дней;

2.1.5. При необходимости рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду и судебных издержек в случае её неуплаты.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать Образовательной организации добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании⁹⁽¹⁾.

2.2.9. Получать исчерпывающую информацию об условиях регулярного содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от администрации образовательной организации, в том числе посредством посещения групповых и учебных помещений по согласованию с педагогом или руководством образовательной организации.

⁹⁽¹⁾ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2.10. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать исчерпывающую информацию о реализуемых в образовательной организации образовательных программах, а также о методах их реализации, как от воспитателя, так и от администрации образовательной организации, в том числе посредством посещения занятий по согласованию с воспитателем или руководством образовательной организации.

2.2.11. Досрочно расторгнуть настоящий Договор об образовании заключённый между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.3. Исполнитель обязан

⋮

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) и утвержденным 10-ти дневным меню. Время приема пищи устанавливается режимом возрастной группы, необходимым для нормального роста и развития Воспитанника, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СП 2.3/2.4.3590-20, локальными актами образовательной организации.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации, установленную действующим законодательством.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить доврачебную помощь и раннюю диагностику состояния здоровья и развития Воспитанника, профилактические и оздоровительные мероприятия специалистами медицинского персонала Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница города Анапы» министерства здравоохранения Краснодарского края (согласно действующему договору), информировать Заказчика о результатах в индивидуальном порядке.

2.3.16. Образовательная организация не несет материальной ответственности за сохранность принесенных вещей (игрушку, посуду, драгоценные украшения, средства связи, гаджеты).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора»

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников, в МАДОУ д/с № 42 «Ласточка».

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8(96133)71819 до 8 часов 20 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)¹⁵⁽¹⁾ после перенесённого заболевания, а также отсутствие ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных организаций: приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребёнка должна быть удобная сменная застегивающаяся обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расчёска), обязательное наличие формы для занятий физической культурой (белая футболка, черные шорты, чешки).

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

¹⁵⁽¹⁾ Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.».

2.4.11. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передавая лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По доверенности Воспитанника может забирать заявленное в ней лицо.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками взимается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21.11.2023 № 2904 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21.12.2015 года № 5710 «Об установлении размера, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа», и составляет:

- дети в возрасте старше 3-х лет 100,00 рублей за один день посещения ребенком образовательной организации.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата не начисляется за дни непосещения Воспитанником Учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организацией являются:

- 1) Болезнь Воспитанника (подтверждается справкой установленного образца);
- 2) Установление в образовательной организацией или в группе образовательной организацией, которую посещает Воспитанник, карантина;
- 3) Оздоровительный период для Воспитанника сроком до 75 дней в летний период (на основании заявления родителя (законного представителя);
- 4) Отпуск родителя (законного представителя) Воспитанника сроком более 5-ти календарных дней не более 90 календарных дней в течение календарного года (подтверждается приказом о предоставлении отпуска, на основании заявления родителя (законного представителя);
- 5) Производство в образовательной организацией ремонтных или аварийных работ.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, за один день оказания услуги, умноженную на количество дней, в течение которых услуга была оказана.

3.4. Денежные средства в сумме, установленной п. 3.3 настоящего договора перечисляются в безналичной форме Заказчиком (родителем, законным представителем) на расчётный счёт Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца за предыдущий месяц. Документ об оплате должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать платеж, в т.ч. фамилию, имя и отчество Воспитанника в противном случае платеж может быть не засчитан кредитной организацией. Документ об оплате представляется Исполнителю в срок, не позднее двух рабочих дней с даты оплаты.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁷⁽¹⁾.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации руководствуясь Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников):

4.1.1. В связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

4.1.2. Досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое Учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) об отчислении Воспитанника из образовательной организации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных услуг.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

¹⁷⁽¹⁾ Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее – Правила № 926).».

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 42 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Анапа
Адрес: 353430, Российская Федерация,
Краснодарский край, Анапский район,
ст. Анапская, ул. Кавказская, д.117.
Тел: (86133) 7-18-19
e-mail: ds42@anapaedu.ru ,
адрес сайта: <https://ds42.anapaedu.ru/>
ИНН: 2301040184, БИК: 040304000
р/сч: 40701810100003000001 РКЦ г.Анапа
л/сч: 925.61.040.0

Заведующий: _____ Л.П.Павлова

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Заказчик (родитель, законный представитель)

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

адрес места жительства: _____

тел: _____

Заказчик: _____

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком.

Дата: _____ Подпись: _____