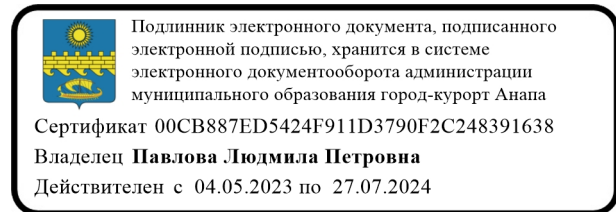


УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
д/с № 42 «Ласточка»



Приказ № 317 от «31» августа 2023 года

**Положение
об официальном сайте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 42 «Ласточка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:
обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;

реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Назначение и структура официального сайта образовательной организации

2.1. Официальный сайт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МАДОУ д/с № 42 «Ласточка») является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» включаются вариативные разделы:

новостные, справочные; коммуникационные (форумы, блоги и др.); разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» обеспечивает представление информации об МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью МАДОУ д/с № 42 «Ласточка», расширения рынка информационно-образовательных услуг МАДОУ д/с № 42 «Ласточка», оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об

организуемых МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта МАДОУ д/с № 42 «Ласточка»

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом заведующего МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» возложены обязанности ответственного за ведение сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

разрабатывает официальный сайт МАДОУ д/с № 42 «Ласточка», вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

организует проведение регламентных работ на сервере;

обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной

организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;

модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

3.3. Ответственный за ведение сайта:

подготавливает информацию и материалы для размещения на официальном сайте МАДОУ д/с № 42 «Ласточка» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, а также осуществляет мониторинг законодательства для своевременного обновления информации на официальном сайте МАДОУ д/с № 42 «Ласточка»;

обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.4. Информация о проводимых образовательной организации мероприятиях предоставляется ответственному за ведение сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.5. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты ответственному за ведение сайта, а он, в свою очередь администратору сайта.

3.6. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.17. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта МАДОУ д/с № 42 «Ласточка»

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, государственном языке Республики Энкс, английском языке.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

нарушать права субъектов персональных данных;

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;

невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет заместитель директора образовательной организации по информационной безопасности.

5.5. В случае когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет заместитель директора образовательной организации по информационной безопасности.

